

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Bedrijfsomschrijving

Bride coaching en advies is een zelfstandig werkend bureau voor coaching, training, procesbegeleiding en (HRM) advies ten behoeve van particulieren en bedrijven.

Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Bride coaching en advies, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30262588, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Brigitte van Geffen, woonachtig te Nieuwegein die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, (HRM) advies, procesbegeleiding, training of aanverwante werkzaamheden onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, (HRM) advies, procesbegeleiding, training of aanverwante werkzaamheden.

Cliënt:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een dienst op het gebied van coaching, (HRM) advies, procesbegeleiding, training of aanverwante werkzaamheden.

Overeenkomst:

Elke afspraak die naar aanleiding van een aanbieding tot stand komt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever/cliënt.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woord.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer in het kader van zijn beroep diensten aanbiedt of levert.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
4. Acceptatie van een prijsafpraak c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever/cliënt de toepassing van de algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever/cliënt.
5. Als één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4 Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor opdrachtnemer.
2. Elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door wederzijds akkoord. De opdrachtnemer bevestigt afspraken aan opdrachtgever schriftelijk of per e-mail. Desgewenst maakt de opdrachtnemer een schriftelijk exemplaar die opdrachtgever voor aanvang van de opdracht getekend retour stuurt of bevestigt per mail.
3. De opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer gehouden is aan zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Er is geen resultaatverplichting.
2. In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig verstrekt aan opdrachtnemer. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Als voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
5. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen afstemmen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke

- informatie die zij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever/cliënt of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
 3. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand.
 4. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer/cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
 5. Van de geheimhoudingsplicht mag worden afgeweken als er heldere afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.
 6. In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer of de samenleving, heeft de opdrachtnemer het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
 7. In het geval dat de wet of een daartoe bevoegde instantie verzoekt om openbaarmaking van gegevens die onder geheimhouding en vertrouwelijke informatie vallen, en de opdrachtnemer zich niet kan beroepen op verschoningsrecht, dan is de opdrachtnemer verplicht aan dit verzoek te voldoen zonder gehouden te kunnen worden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
 8. Opdrachtnemer verbindt zich aan de ethische code zoals voorgeschreven door de NOBCO (Nederlandse Orde voor Beroepscoaches; zie www.nobco.nl) en de praktijk- en beroepscode van de VIV (Vereniging Integrale Vitaliteitskunde; zie www.vivnederland.nl).
 9. Opdrachtnemer verbindt zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en heeft separaat een privacy verklaring opgesteld die bij de algemene voorwaarden wordt verstrekt.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de overeenkomst – aan opdrachtgever of cliënt verstrekte of gebruikte producten.
2. Alle door opdrachtnemer ontwikkelde en verstrekte stukken, zoals werkboeken, opdrachten, e-books, informatieve pdf's, oefeningen, opnames, training- en workshop materialen, afbeeldingen, cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder vooraf gegeven toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Wanneer hier wel toestemming voor is gegeven voor opdrachtnemer mogen de betreffende stukken worden gedeeld met duidelijke bronvermelding. Het is in geen enkel geval toegestaan materiaal van opdrachtnemer te verkopen aan derden.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers c.q. cliënten.

Artikel 8 Tarieven en kosten

1. Alle tarieven en prijzen van opdrachtnemer zijn netto, exclusief kosten, verschotten en omzetbelasting. Het tarief van opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per

- geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Er is sprake van vrijstelling van btw in overeenstemming met artikel 25.3 van de Wet omzetbelasting. Er wordt over de geleverde diensten geen btw geheven.
 3. De tarieven zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
 4. Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met kosten die opdrachtgever verschuldigd is of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
 5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9 Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze.
2. Als de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtgever is dan wettelijke rente aan de opdrachtnemer verschuldigd. In dat geval kan de opdrachtnemer besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Als opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten en met incasso gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten.
6. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van de opdrachtnemer.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en zal daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een goed beroepsbeoefenaar mag worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid die bij de uitvoering mag worden verwacht.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade, indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft

- genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. Opdrachtgever en cliënt zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever of cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.
 5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever of derden, als de schade het gevolg is van door opdrachtgever onjuiste of onvolledige verstrekte informatie.
 6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
 7. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen tegenover opdrachtgever of cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Artikel 11 Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering/opzegging van een (project) overeenkomst dient door opdrachtgever bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. De opdrachtgever of cliënt heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een coaching traject, training of workshop te annuleren. Dat kan schriftelijk of per e-mail.
3. Bij annulering van een coaching traject, training of workshop en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang ervan, is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering langer dan 5 werkdagen maar binnen 1 maand, is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen.
4. In geval dat de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de coaching, workshop of training deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van een opdrachtgever of cliënt te weigeren, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.

Artikel 12 Afspraak verzetten

1. Tijdig verzetten van een afspraak (deelname aan coachgesprek, sessie, bijeenkomst, workshop, etc.) is mogelijk, dit kan telefonisch of per e-mail. Opdrachtnemer streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. De afspraak kan door opdrachtgever en cliënt tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst.
2. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur door opdrachtgever of cliënt is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het volledige tarief dat is afgesproken voor de gereserveerde tijd en dienst in rekening te brengen.

3. Bij het niet verschijnen zonder afzegging is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor de dienst bij opdrachtgever en cliënt in rekening te brengen.
4. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van plotselinge ziekte, calamiteit of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, worden geen kosten van de geplande tijdsduur berekend aan opdrachtgever en cliënt.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen c.q. te verplaatsen in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbaren waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval van cursussen en trainingen voor opdrachtnemer op het gebied van coaching, training, HRM en professionele ontwikkeling.
7. De opdrachtnemer heeft het recht afspraken te verzetten of te annuleren, wanneer zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst of afspraak.

Artikel 13 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde door opzegging beëindigen met inachtneming van mogelijke de onderlinge afspraken in een overeenkomst van opdracht. Opzegging dient schriftelijk tegen het einde van een kalendermaand te gebeuren.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst direct te beëindigen, zonder rechtelijke tussenkomst, als opdrachtgever zijn verplichtingen tegenover opdrachtnemer, zelfs na aanmaning met een redelijke termijn, niet nakomt, dan wel wegens gewichtige redenen.
3. Opdrachtnemer beëindigt de overeenkomst door middel van een aangetekend schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever,
4. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen als de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14 Overmacht

De opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting tegenover opdrachtgever, als zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen/klachten

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Mocht de opdrachtgever of cliënt een klacht indienen dan zal opdrachtnemer uiteraard alle moeite doen om samen met opdrachtgever het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt er een onafhankelijke derde of mediator ingeschakeld. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is bevoegde rechtelijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Artikel 16: Wijziging van de voorwaarden

1. Van toepassing is steeds de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.